

Mateřská škola Pěnčín 62, příspěvková organizace se sídlem Pěnčín 62, 468 21 Pěnčín	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Skartační znak	ŠD 2/2021 A10
Vypracoval:	Hana Pešková, ředitelka školy
Schválil:	Hana Pešková, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne	27.01.2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.02.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.02.2021

Obsah:

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
4. Práva a povinnosti mateřské školy.
5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
7. Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných
8. Podmínky zacházení s majetkem MŠ.
9. Povinné předškolní vzdělávání.
10. Distanční vzdělávání
11. Mimořádná opatření v souvislosti s COVID 19
12. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelkami nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech, vyjádřit svůj názor, nesouhlas;

- podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je;
- poskytnutí podpůrných opatření I. – V. stupně, vyžaduje-li to situace;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

Úmluva obsahuje celkem 54 článků, které jsou rozděleny do 4 kategorií:

Hlavní zásady, Právo na přežití a rozvoj, Právo na ochranu, Právo na zapojení se do společnosti

Kompletní přehled Úmluvy o právech dítěte, dostupné na:

<http://www.unicef.cz/aktualne/82292-umluva-o-pravech-ditete>

Povinnosti dětí:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
 - respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
 - účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu;
 - chovat se podle pravidel, které si za pomoci učitelek stanoví na začátku školního roku.
- Právo zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)
- být seznámen s dokumentací MŠ;
 - vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
 - zapojovat se do aktivit MŠ;
 - pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy;
 - spolupracovat s učitelkami, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
 - navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
 - domluvit si s učitelkami a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny;
 - své stížnosti řešit s učitelkami, pokud nedejde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
 - být informován o dění ve škole;
 - právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
 - přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:30 hodin do 8:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učitelkami, příchod mimo dobu určenou k příchodu dětí do MŠ nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí;
 - vyzvedávat děti do stanovené provozní doby;

Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika, nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat Školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonické spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) ŠZ informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- přivádět do MŠ své dítě zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, kašel, teplota);
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup;

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. Přednostní přijímání dětí od 4 let věku do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se od 1. září 2017 přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu spádové školy nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Přednostní přijímání dětí od 3 let věku. Ustanovení školského zákona zaručující přednostní přijímání dětí od tří let věku do mateřské školy se uplatní již pro školní rok 2018/2019, při zápisu v květnu 2018. Přednostní přijímání dětí od 2 let věku – Ustanovení školského zákona zaručující přednostní přijímání dětí od dvou let věku do mateřské školy se uplatní pro školní rok 2020/2021, při zápisu v květnu 2020.
- Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Formuláře přihlášky a „odhlášky“ jsou k dispozici u ředitelky mateřské školy, na stránkách MŠ a na stránkách obce Pěčín.
- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v určených dnech v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná, v období od 2. do 16. května. Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a následně seznámí zákonné zástupce. Kritéria o přijetí dětí jsou řádně přístupna a zveřejněna na místech obvyklých (webový portál školy, vstupní prostory MŠ).
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (mimo dětí s povinným předškolním vzděláváním) – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- MŠ může přijímat děti v průběhu školního roku, ale pouze v případě volné kapacity.
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- Při zápisu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů ředitelky školy.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:30 hodin.
- V případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případě, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, viz. Příloha Školního řádu.

Režimové požadavky:

- Děti se scházejí nejpozději do 8:00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkami. Opakované pozdní příchody dětí v

různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.

- Děti se v době od 06:30 do 07:00 hodin scházejí ve třídě u Pavoučků, v 07:00 hodin vyzvednou učitelky a převedou děti z Berušek a Mravenečků do kmenových tříd, kde začíná provoz v 07:05 hod.
- Odpoledne se děti rozcházejí do 15:45 ze svých kmenových tříd. Poté se shromáždí v novém pavilonu u Pavoučků, kde už za děti zodpovídá pouze jedna učitelka.
- V případě menšího počtu dětí budou rodiče cedulí na dveřích upozorněni, ve které třídě se jejich děti nachází
- Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti. Učitelky pracují s dětmi ve skupině i individuálně.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkami v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
- Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- V letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku
- Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
- Pro děti s malou potřebou spánku je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, tichá hra, kresba, malba, modelování atd.
- Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má svoji školní vývařovnu
- Škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj, různých příchutí a vodu v konvičkách na každé třídě.
- Škola dodržuje intervaly mezi jídly (3 hodiny).

Rozvrh činností během dne:

- 06.30 - 08.00 příchod dětí, přivítání, volné hry, centra aktivit
- 08.00 - 08.45 komunikační kruh, řízené hry, ranní cvičení (VD 1x týdně cvičí v tělocvičně ZŠ)
- 08.45 - 09.05 hygiena a dopolední svačina
- 09.05 - 09.45 vzdělávací program dle ŠVP PV, TVP PV (zde se prolínají všechny výchovy)

- 09.45 - 11.30 hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, kde také probíhá vzdělávací program dle ŠVP PV a spontánní činnost dětí (ven se nechodí pouze při silně mrazivém či silně deštivém počasí)
- 11.30 - 12.15 hygiena, oběd, odchody dětí po obědě
- 12.15 - 14.10 hygiena, převlékání do pyžamek, odpolední spánek či odpočinek, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
- 12.15- 12.45 hygiena a odpočinek (předškoláci)
- 12.45- 14.10 odpolední zábavná a zájmová činnost pro předškoláky, příprava na školu
- 14.10- 14.40 hygiena a odpolední svačina
- 14.40 - 16.30 volné hry dětí, pobyt venku na školní zahradě, dbáme na častý pobyt dětí venku na školní zahradě, která je vybavena dřevěnými herními prvky, odchody dětí z MŠ

Režim dne není závazný, učitelky mohou v zájmu dětí dle vlastního rozhodnutí některé činnosti prodloužit, zkrátit nebo přesunout na jinou dobu.

Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné

- Školné ve výši 400,-Kč platí všechny děti, které ještě neplní zákonem stanovenou povinnou předškolní docházku

Školné je splatné ve třech splátkách:

- 1. splátka **do 30.zář** ve výši **1600 Kč** (září, říjen, listopad, prosinec)
- 2. splátka **do 31.ledna** ve výši **1200 Kč** (leden, únor, březen)
- 3. splátka **do 30.dubna** ve výši **1200 Kč** (duben, květen, červen)
- bezhotovostně na účet mateřské školy: **963864389/0800** nebo v hotovosti k rukám ředitelky školy
- Školné v době hlavních prázdnin se řídí počtem dnů, které dítě v MŠ pobývá (20Kč den)
- Stravné ve výši cca 700,-pro všechny děti se hradí bankovním inkasem
- Stravné ve výši dle předchozí věty zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu, ovoce, zeleninu a pitný režim po celý den.
- Rodiče přinesou potvrzení ze svojí banky vedoucí stravování a ta jim zpětně bude strhávat z jejich účtu skutečnou částku za vybranou stravu.

Odhlašování dítěte probíhá v následujícím režimu:

- Den před plánovanou absencí do 13:00 hodin
- V den neplánované absence do 08:00 hodin

- Poznámka: Zákonné zástupce dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, seznámí třídní učitelky v rámci individuální konzultace se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží u třídních učitelek kmenové třídy svého dítěte předlohu omluvenky dítěte, kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole, a to nejpozději do 3 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.
- Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a. Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - b. Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
 - c. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

Poznámka: Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Ředitelka školy může po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav a technických důvodů. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

- Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání, dále Třídním vzdělávacím programem předškolního vzdělávání a na internetovém portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat turistické výlety, exkurze, návštěvy divadel, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.

4. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit dětem kvalitní výchovně – vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby výchovně – vzdělávací proces mohl probíhat.
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

- Škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění, resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- Mateřská škola je volně otevřena od 6.30. do 8.00 a od 14.15 do 16.30
- V ostatní dobu je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě: „Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“, vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelek vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6–7 let.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.):

V souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách):

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

- Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace, tuto službu zajišťuje pedagogický pracovník s adekvátním vzděláním v oblasti zdravotnických služeb.
- Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:
 - a. Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ. Formulář žádosti ke k dispozici u ředitelky mateřské školy.
 - b. Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
 - c. Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy. V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
- Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky apod.) V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ v případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba.

Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.

- Učitelka má právo žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění, a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. Tzv. Potvrzení o bezinfekčnosti dítěte je k dispozici v každé třídě. V případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené.
- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšena pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret. Požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- Prosíme, zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty. Zakázáno je i přivazování psů v celém areálu MŠ, včetně prostor u hlavního vchodu do MŠ.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

Upravení podmínek provozu naší mateřské školy:

Dítě jevící známky akutního onemocnění při vzdělávání, musí být po dobu nezbytně nutnou (než si jej vyzvedne zákonný zástupce) umístěno mimo ostatní děti. Dítě bude umístěno na svoje lehátko v tiché části třídy, kde na něj bude dohlížet zaměstnanec mateřské školy. Jiná místnost z provozních důvodů není možná. Okamžitě bude informován zákonný zástupce.

6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (ČZ), ze dne 19. března 2015. Účinnost od 1. 9. 2016.

Problematika podpůrných opatření:

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Novela zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy všech zřizovatelů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.
- Škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje, nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

- Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu předškolního vzdělávání a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení

Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o §10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

7. Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu i při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává. Pokud se nadání dítěte projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům dětské osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Míru nadání dítěte zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek zákonný zástupce dítěte poskytne školskému poradenskému zařízení.

8. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit do MŠ pouze hračku, nezbytnou pro jeho usínání.

Zákonní zástupci:

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.

- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

9. Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

Povinnost předškolního vzdělávání je dána novelou zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (dále jen zákon) pro děti, které dovrší v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.) 6 let, anebo mají pro daný školní rok odklad školní docházky. Povinné předškolní vzdělávání je pro všechny děti zdarma (neplatí školné).

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 zákona 561/2004). Pokud zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Pokud dítě plní povinné předškolní vzdělávání v jiné než spádové škole, má zákonný zástupce povinnost oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové školy (tam kde má dítě trvalé bydliště).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno §34a odst. 3 školského zákona.

Povinné předškolní vzdělávání je možné plnit také jiným způsobem, který stanoví zákon:

Individuální vzdělávání dítěte – Oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou, pravidelnou, denní docházku do mateřské školy – na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Poznámka: Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé, hodiny denně,
- počátek povinné doby je stanoven od 8:00 hodin ráno i v případě docházky dítěte pouze na 4 hod. denně

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Postup přijímání dětí:

- Zákonný zástupce má právo se rozhodnout, v jaké mateřské škole požádá o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Školský obvod pro spádovou mateřskou školu určuje zřizovatel školy v obecně závazné vyhlášce.
- Zápis je oznámen s dostatečným předstihem na místech obvyklých (webový portál školy, nástěnky v průchozích prostorách MŠ, vstupní dveře).
- **Zákonný zástupce podává žádost s těmito náležitostmi:**
 - Jméno a příjmení žadatele (dítěte),
 - jeho datum narození,
 - místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování,
 - označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola).
 - dále uvede zákonný zástupce: jméno a příjmení tohoto zástupce, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Poznámka: Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce musí doložit své oprávnění zastupovat. Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přešůpek.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

10. Distanční vzdělávání

Škola dle zákona poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS (krajské hygienické stanice) nebo plošným opatřením MZ (ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Povinnost distančního vzdělávání se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávaly součástí jedné skupiny.

Mateřská škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole.

Způsob realizace distančního vzdělávání

Distanční vzdělávání bude realizováno pomocí e-mailů. Rodičům budeme posílat dle témat ze ŠVP PV zpracovaná témata. Nabídku úkolů, činností, pracovních listů a odkazy na webové stránky.

Ze školky budou mít rodiče balíčky s materiály pro práci s dětmi.

Některé úkoly budou určené k odevzdání do MŠ. Program „Maxík“ a „Veverčiny“ budou realizovány v programu „ZOOM“- on-line.

11. Mimořádná opatření v souvislosti s COVID 19

Obecné informace k provozu mateřské školy

Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu, tj. zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily) bude s nimi nakládáno s ohledem na GDPR.

Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech dětí, zákonné zástupce i zaměstnance školy.

Škola průběžně dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit do uzavíratelného koše a následně si umýt ruce.

Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou vstoupit do školy.

Pobyt zákonných zástupců dětí a dalších osob uvnitř budovy školy je omezen na nezbytně dlouhou dobu. Nastavení příslušných protiepidemických opatření se řídí nařízením vlády (semafor ČR, vstup do budovy, užití roušek, dezinfekce rukou u hlavního vchodu do budovy školy aj.). Aktuální informace budou vždy zveřejněny na hlavních dveřích školy, popř. na nástěnkách.

Škola v průběhu školního roku zváží nutnost konání těch aktivit ve vnitřních prostorách, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí. Pokud možno takové aktivity omezí. Konání venkovních aktivit je omezeno pouze počtem lidí podle stávající situace.

Do školní jídelny chodí skupiny strážníků odděleně, mají své sektory ke stravování. Po každém použití se jídelna i výdejna dezinfikují. Děti z mateřské školy se po dobu mimořádných opatření stravují ve své kmenové třídě.

Škola zajišťuje řádné větrání, úklid a dezinfekci všech užívaných prostor!

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.

Kroky školy při podezření na výskyt onemocnění

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí“ a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví)

Stejnou povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mají i zákonní zástupci dětí, kterou naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že do školy nevodí dítě nemocné, ani s příznaky infekčního onemocnění (jako je například zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta čichu nebo chuti apod.)

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost a při jejich zjištění je nutné volit tento postup:

- a) Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy **a je** přítomen zákonný zástupce dítěte
 - dítě nesmí být od rodiče převzato pedagogem k předškolnímu vzdělávání

- b) Příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, **ale není** přítomen zákonný zástupce dítěte
 - tuto skutečnost neprodleně oznámit zákonnému zástupci dítěte a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte ze školy, pokud toto není možné, postupuje podle následujícího bodu.

- c) Příznaky se vyskytnou, jsou patrné **až v průběhu** přítomnosti dítěte ve škole:
- neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole, v izolaci dítě pobývá až do jeho převzetí zákonným zástupcem, popř. jiné zmocněné osoby, a odchodu z budovy mateřské školy
 - zajistí se dohled zletilé fyzické osoby, při péči o nemocného, nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranných osobních pomůcek (rouška, rukavice)
 - informuje se zákonný zástupce dítěte, aby v co nejkratším možném čase vyzvednul dítě z budovy školy
 -

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce dítěte o tom, že má telefonicky kontaktovat dětského lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- pokud lékař neurčí individuálně jinak, je odbornou lékařskou společností (Česká lékařská společnost Jana Evangelisty Purkyně) doporučováno léčení běžného respiračního onemocnění v domácím prostředí po dobu 10 dní. Je-li dítě poté bez příznaků, je považováno za zdravé a může do kolektivu
- souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C
- v případě pouhého podezření na výskyt nákazy COVID-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje
- pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně COVID-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání, při podezření na nákazu tímto virem.
- dítěti i zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického či alergického onemocnění (rýma, kašel), je povolen vstup do školy pouze v případě, prokáže-li že netrpí infekčním onemocněním potvrzením od lékaře

Výskyt onemocnění COVID-19 u dítěte nebo zaměstnance školy

- Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění COVID-19 dříve, kontaktuje zaměstnance příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách.
- V případě výskytu onemocnění COVID-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O kruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě epidemiologického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením apod. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – například velikost školy, členění objektu, počet dětí ve třídě, způsob stravování, pobyt v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy, a především místní epidemiologickou situaci.

- Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí, zákonné zástupce dětí a svého zřizovatele.
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem viz. ŠKOLNÍ ŘÁD

Poučení o povinnosti dodržovat Školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona

- Školní řád platí do odvolání
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí
- S vybranými částmi školního řádu seznamují pedagogičtí pracovníci i děti formou, která odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem

12. Závěrečná ustanovení

- a) Tento Školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a byl projednán pedagogickou radou dne 27. 1. 2021
- b) S obsahem Školního řádu byli zaměstnanci seznámeni na pedagogické poradě dne 27. 1. 2021 v 10. 00 hodin
- c) Rodiče budou s obsahem Školního řádu na webových stránkách školy, na nástěnkách a dále na třídních schůzkách
- d) Ruší se předchozí znění Školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Pěnčín dne 31.01.2021

Hana Pešková
ředitel školy